



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018

№ 1681

г.Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 2 марта 2017 года № 201 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района»

На основании Федерального закон от 27 ноября 2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 2 марта 2017 года № 201 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Лабинского городского поселения Лабинского района» следующие изменения:

1) изложить пункт 1.4 раздела 1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«1.4. Права гражданина при рассмотрении обращения.

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1.4.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

1.4.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

1.4.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.»;

2) дополнить раздел 1 приложения к постановлению пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Результатом рассмотрения обращений граждан является направление заявителю ответа на обращение по существу поставленных в обращении вопросов со ссылками на нормативные правовые акты, либо перенаправление обращения в другой государственный орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением заявителя о переадресации обращения, либо уведомлением заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу поднимаемых вопросов, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона 2 мая 2016 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедура завершается направлением заявителю письменного ответа или уведомления о переадресации обращения (письменного или в форме электронного документа) в установленный срок либо с его согласия устным ответом на обращение, поступившее в ходе личного приема.»;

3) пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению после слова «письменно» дополнить словами «или по электронной почте»;

4) подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Письменное обращение (приложение № 1) составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо

уведомление о переадресации обращения;
суть предложения, заявления, жалобы;
личную подпись заявителя;
дату написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

2.3.1.1. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

5) подпункт 2.4.9.1 пункта 2.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.9.1. Направление заявителю письменного ответа по почтовому адресу, указанному в обращении, или электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, о рассмотрении его обращения.»;

6) подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Все поступившие письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты их поступления в журнале учета письменных обращений граждан (приложение № 11).»;

6) подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 приложения к постановлению после слов «в адресную строку» дополнить словами «вносится адрес электронной почты.»;

7) подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основание для начала процедуры - регистрация письменного обращения, в том числе поступившее по электронной почте, в журнале учета письменных обращений граждан.»;

8) подпункты 3.4.4 и 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Письменные обращения или обращения, поступившие по электронной почте, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, в течение семи дней со дня регистрации направляются на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращение, о переадресации обращений.

3.4.4.1. Письменное обращение или обращение, поступившее по электронной почте, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в

течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

3.4.5. В случае если решение поставленных в письменном обращении или обращении, поступившем по электронной почте, вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.»;

9) подпункт 3.4.10 пункта 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.10.1 следующего содержания:

«3.4.10.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

10) подпункты 3.5.8 – 3.5.10 пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.5.9. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные подробные мотивированные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Лабинского городского поселения Лабинского района или его заместитель, на основании служебной записки исполнителя (приложение № 8) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. Сообщение о прекращении переписки в 30-дневный срок со дня регистрации обращения направляется автору.

3.5.9.1. В случае поступления в администрацию Лабинского городского поселения письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором

размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

3.5.10. Обращения, в которых отсутствуют конкретные просьбы, жалобы, предложения и содержатся только общие рассуждения по известным проблемам внутренней политики, либо бессмысленные по содержанию и оскорбительные передаются на хранение в архив отдела делопроизводства администрации. На письме (в правом нижнем углу первого листа) делается запись «в дело» с указанием даты и фамилии.»;

11) подпункт 3.7.12 пункта 3.7 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.12. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона 2 мая 2016 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) подпункт 3.7.15 пункта 3.7 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.15. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

13) абзац 2 подпункта 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Специалист отдела делопроизводства администрации, ответственный за работу с обращениями граждан, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании имеющихся материалов, в том числе полученных из органов местного самоуправления муниципального образования Лабинский район, ежемесячно и ежеквартально готовит статистические отчеты (с пояснительными записками) о работе с обращениями граждан и направляет в

общественную приемную администрации муниципального образования Лабинский район.»;

14) пункт 5.5 раздела 5 приложения к постановлению после слов «Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит» дополнить словами «регистрации в течении трех дней и»;

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района А.А. Симирикова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Матыченко